

온라인 화상강의 WebEx 사용 매뉴얼 (학습자용)

교수학습개발센터

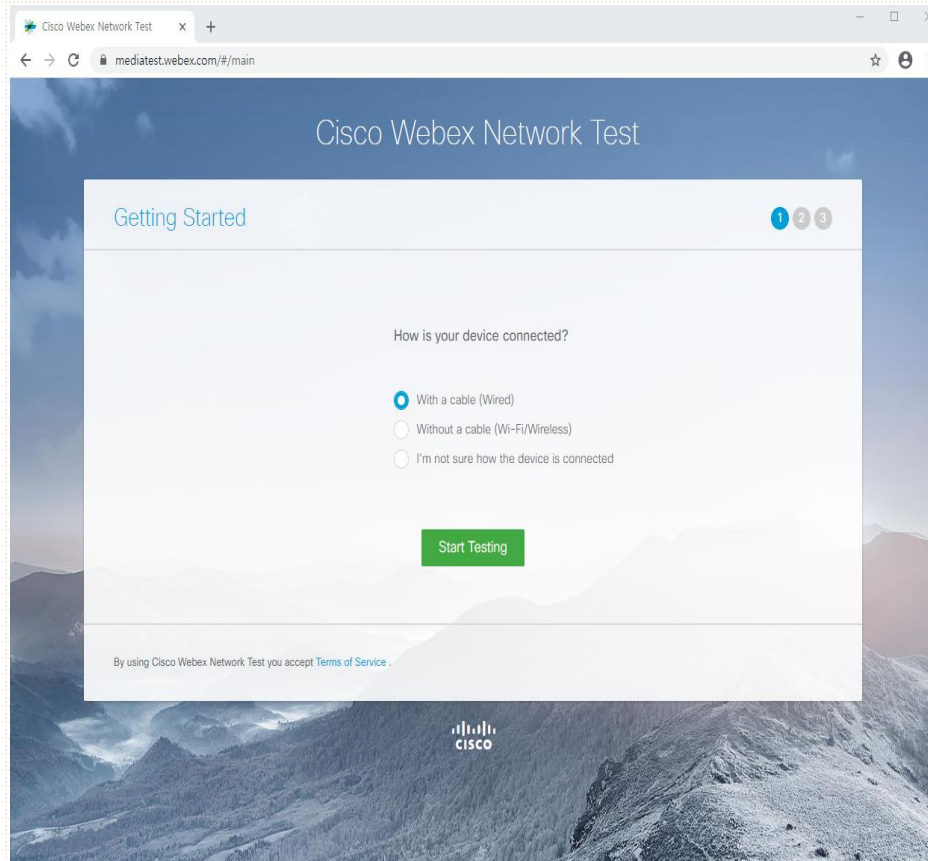
Contents

- 01. WebEx 강의 수강 전 준비사항
- 02. WebEx 강의실 들어가기
- 03. WebEx 강의 참여(수강) 하기
- 04. WebEx 강의실 지원기능
- 05. WebEx 모바일 이용하기

01. WebEx 강의 수강 전 준비사항

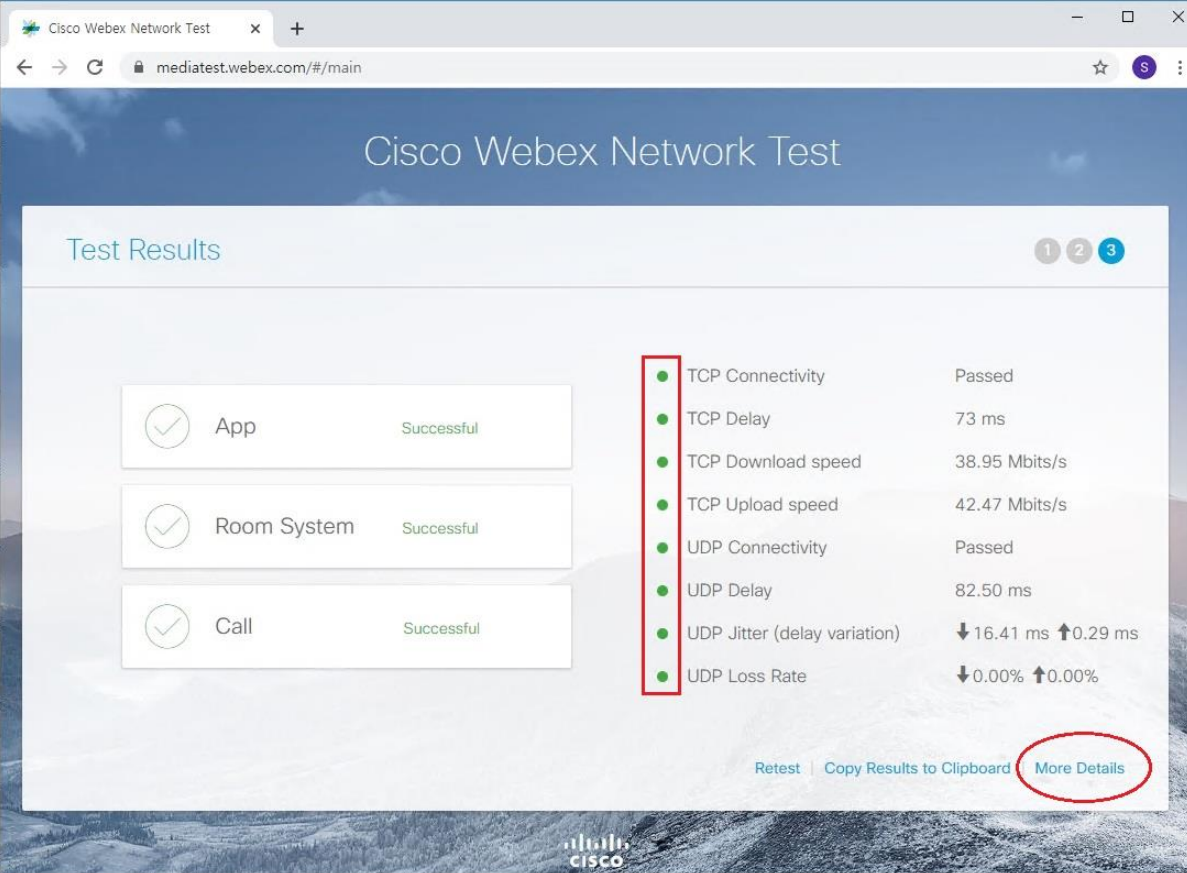
1. 네트워크 상태 확인하기

:Chrome 에서 <https://mediatest.webex.com> 접속



2. 네트워크 연결 환경을 선택하고 Start Testing 클릭

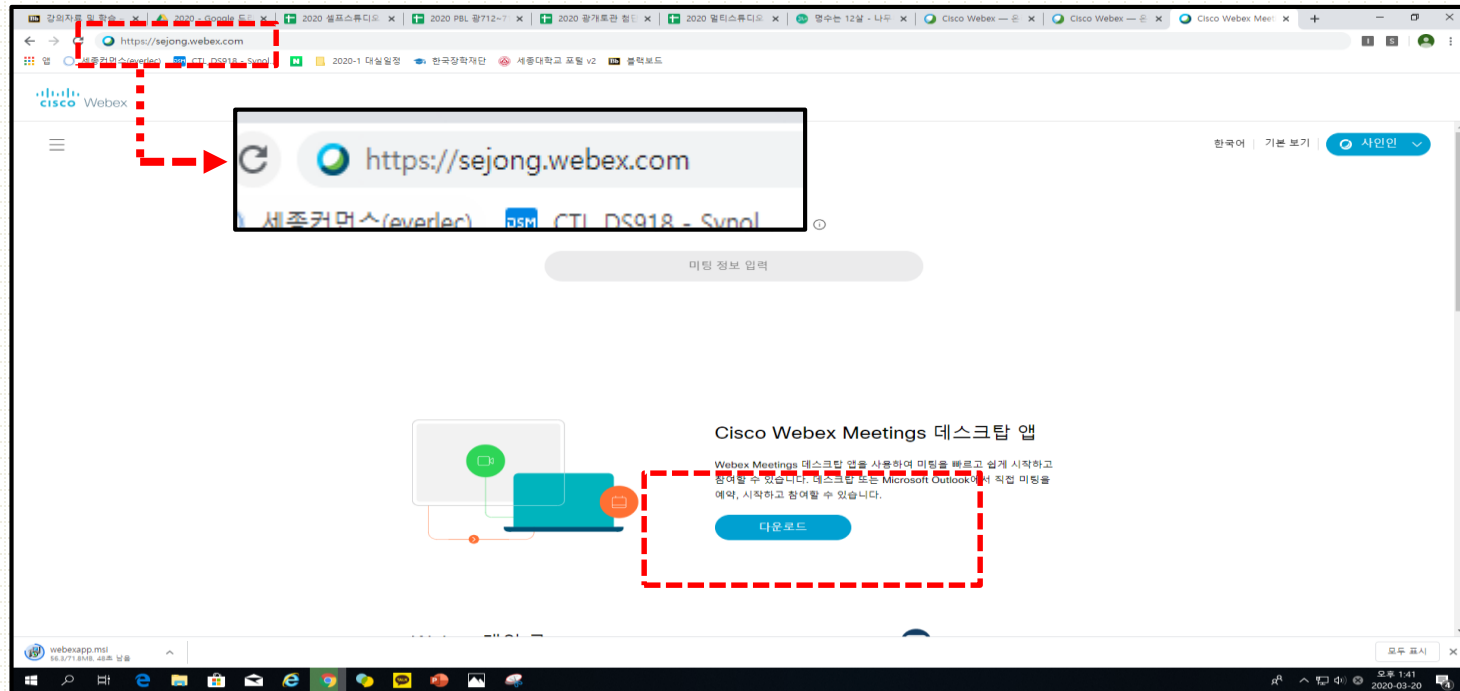
3. Test 결과가 모두 녹색점이 표시되면 네트워크 상태 : GOOD



The screenshot shows the Cisco Webex Network Test results page. The browser address bar indicates the URL is `mediatest.webex.com/#/main`. The page title is "Cisco Webex Network Test". Under the "Test Results" section, there are three summary cards: "App" (Successful), "Room System" (Successful), and "Call" (Successful). To the right, a list of network metrics is displayed, each with a green dot indicating a successful test. These metrics are: TCP Connectivity (Passed), TCP Delay (73 ms), TCP Download speed (38.95 Mbits/s), TCP Upload speed (42.47 Mbits/s), UDP Connectivity (Passed), UDP Delay (82.50 ms), UDP Jitter (delay variation) (↓ 16.41 ms ↑ 0.29 ms), and UDP Loss Rate (↓ 0.00% ↑ 0.00%). At the bottom right, there are three links: "Retest", "Copy Results to Clipboard", and "More Details" (which is circled in red). The Cisco logo is visible at the bottom center of the page.

Test Item	Result
App	Successful
Room System	Successful
Call	Successful
TCP Connectivity	Passed
TCP Delay	73 ms
TCP Download speed	38.95 Mbits/s
TCP Upload speed	42.47 Mbits/s
UDP Connectivity	Passed
UDP Delay	82.50 ms
UDP Jitter (delay variation)	↓ 16.41 ms ↑ 0.29 ms
UDP Loss Rate	↓ 0.00% ↑ 0.00%

01. WebEx 강의 수강 전 준비사항



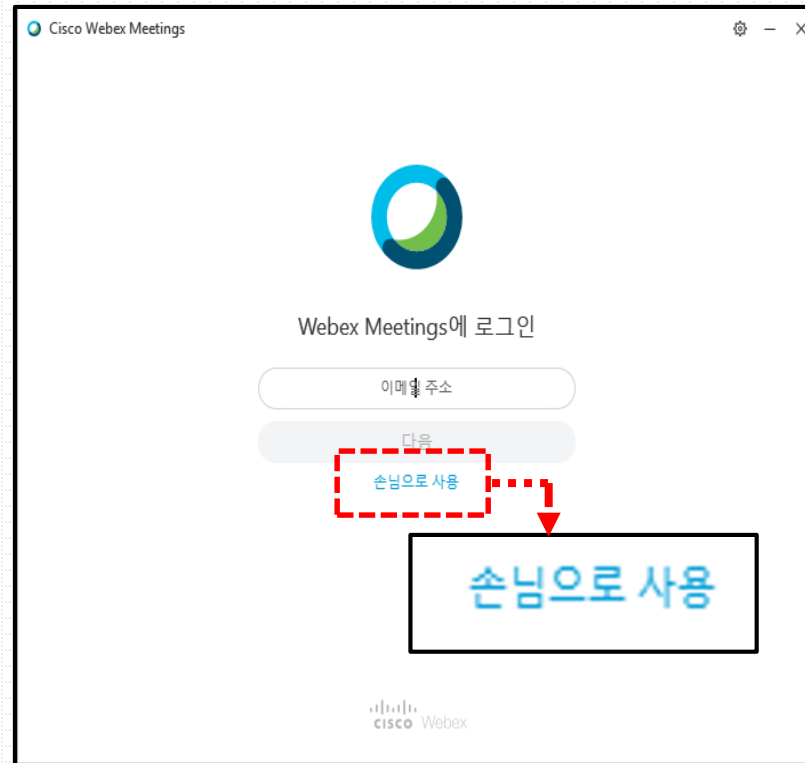
4. sejong.webex.com으로 접속합니다.

5. 다운로드 클릭하여 Webex Meetings 데스크탑 앱 설치하기 (최초 1회)

※ 강의 시작 전 카메라, 마이크 또는 노트북을 미리 준비할 것

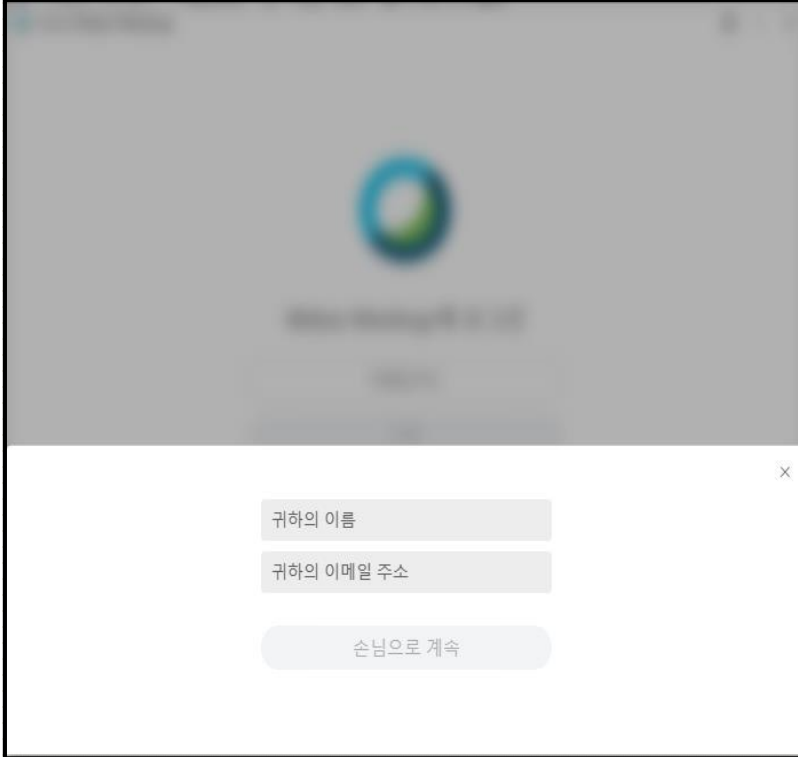
※ 모바일 수강 가능 (사용법 참조 p.20)

01. WebEx 강의 수강 전 준비사항



6. 설치를 완료하면 나타나는 창에서 '손님으로 사용'을 클릭합니다.

01. WebEx 강의 수강 전 준비사항



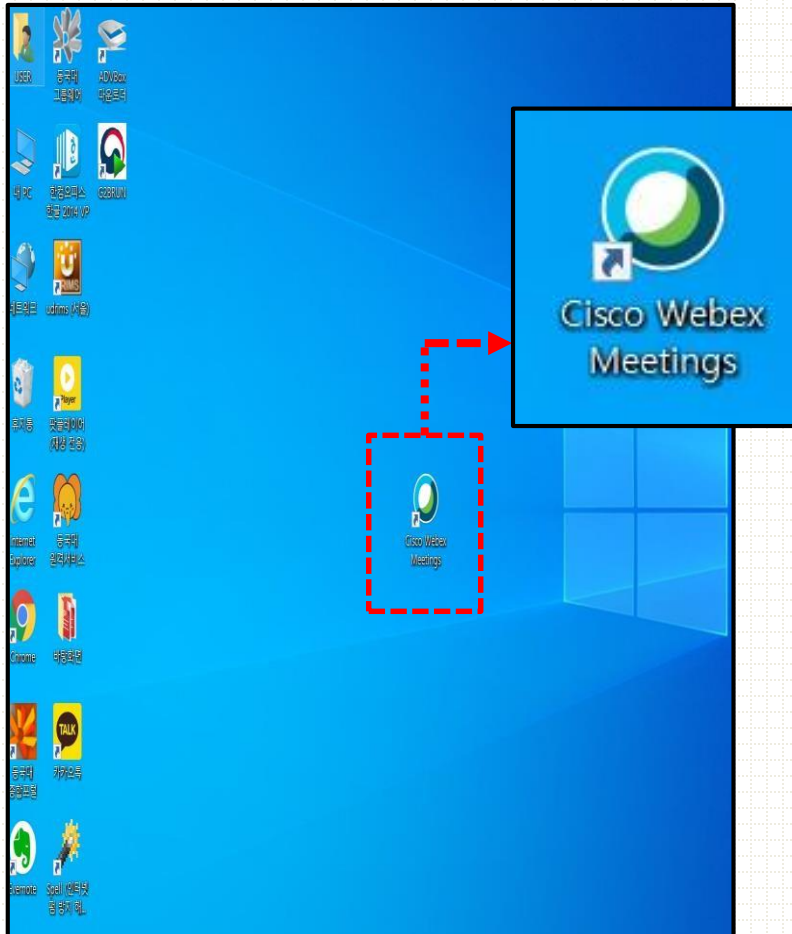
A screenshot of a WebEx registration window. The window has a grey header with a blurred logo and text. Below the header is a white registration form with a close button (X) in the top right corner. The form contains three input fields: '귀하의 이름' (Your Name), '귀하의 이메일 주소' (Your Email Address), and a '손님으로 계속' (Continue as Guest) button.

7. 이름 란에 자신의 학번과 이름을 적고, 이메일 주소 란에 자신의 이메일을 적습니다.

(ex. 이름 : 15012345 홍길동 / 이메일 주소 : ABCD@Sejong.ac.kr)

※ 가명 및 장난스러운 이름 절대 적지 말 것. 출석 확인이 불가할 수 있음.

02. WebEx 강의 들어가기

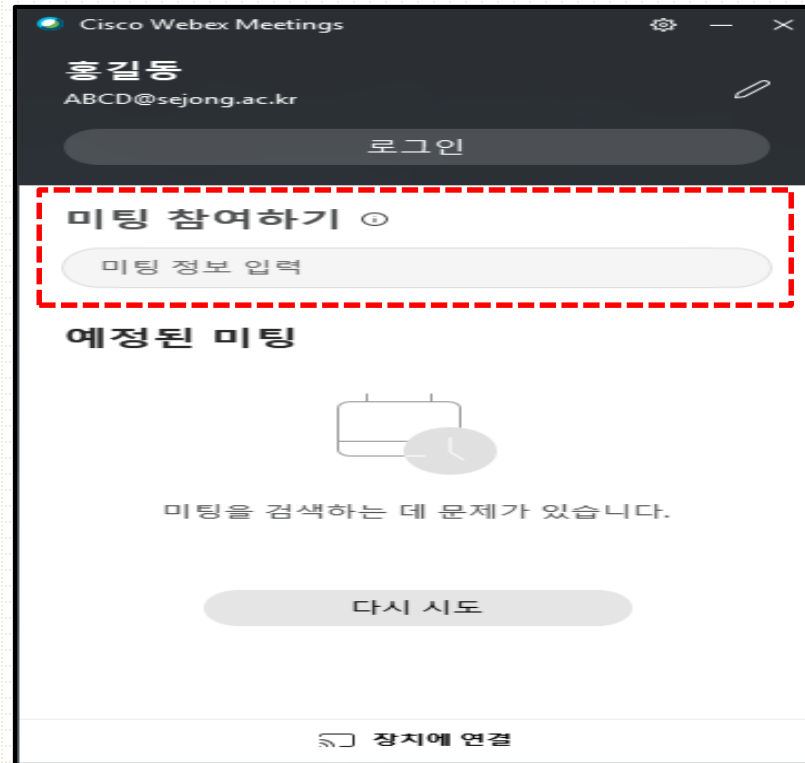


1. 'Cisco Webex Meetings'를 실행합니다.

※ 최초 1회의 경우

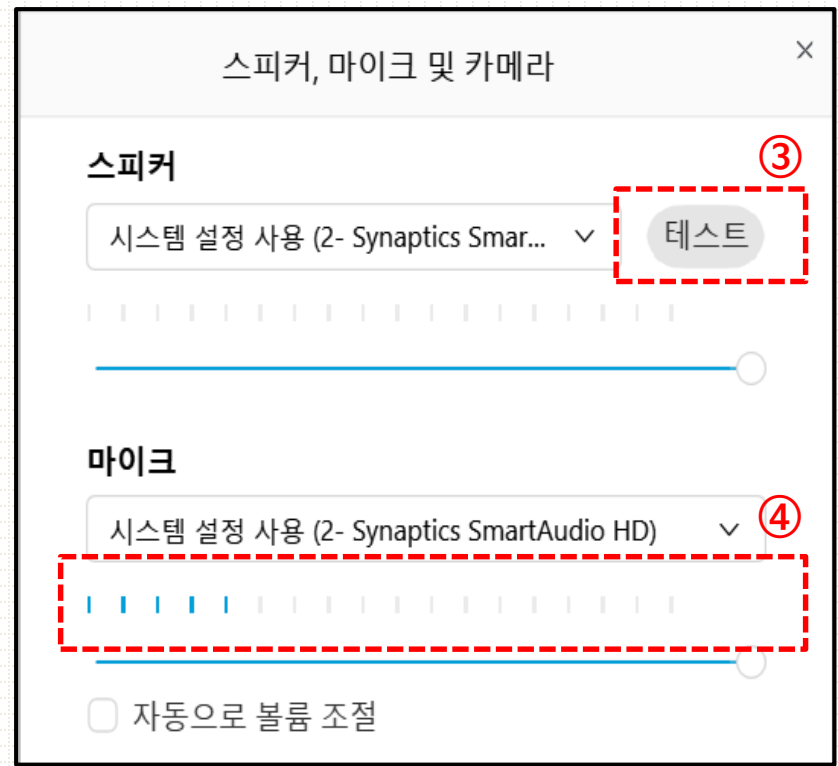
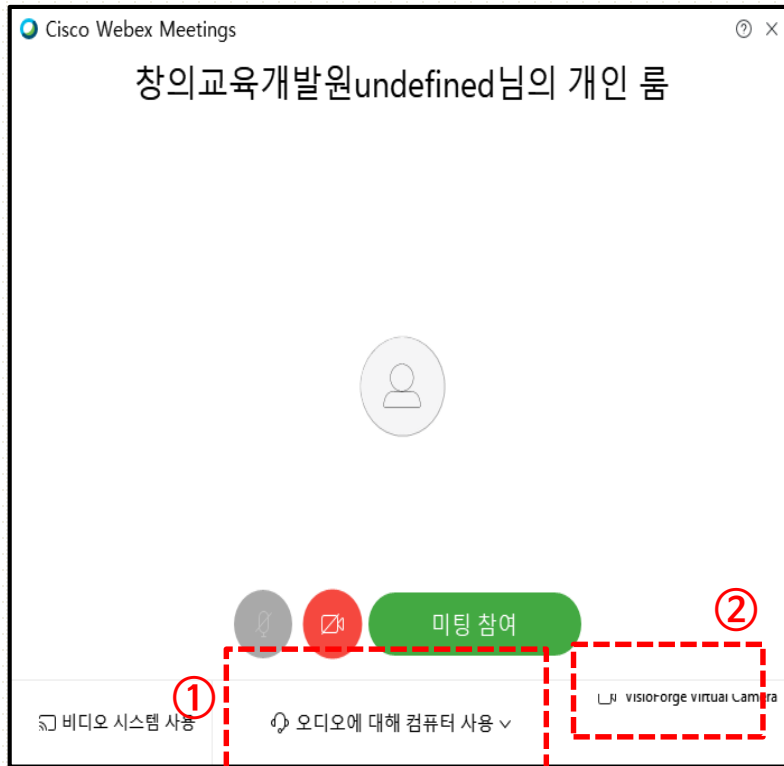
01-7 을 완료하면 자동으로 실행됩니다.

02. WebEx 강의 들어가기



2. 미팅 정보 입력란에 해당 과목 블랙보드 공지사항에 있는 강의 URL, 또는 미팅 번호를 입력합니다.

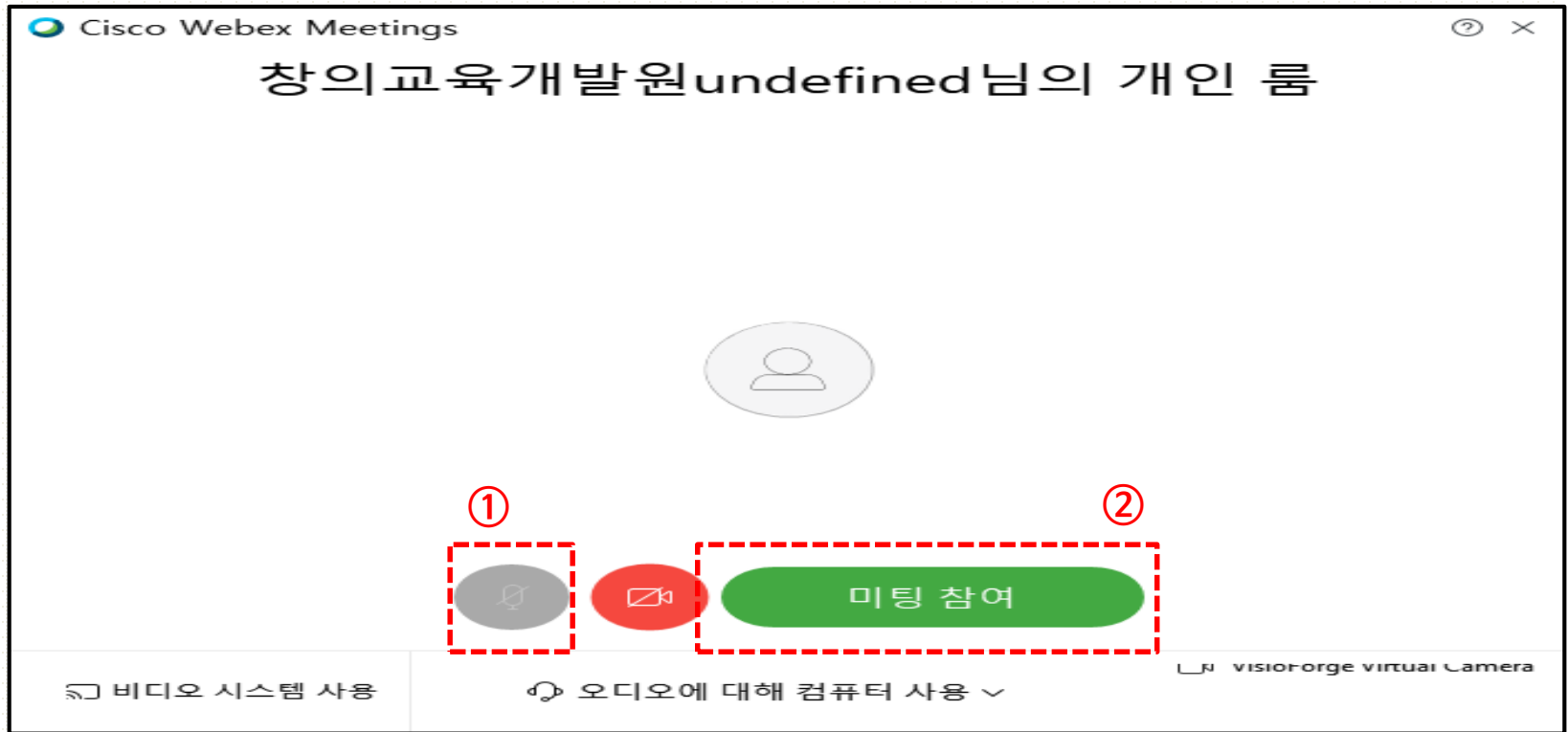
02. WebEx 강의 들어가기



3. 강의실 입장 전 점검

- 오디오에 대해 컴퓨터 사용 상태(①)로 설정합니다
- 선택된 오디오를 클릭(②)하여 <스피커, 마이크 및 카메라> 창을 실행합니다
- 테스트를 클릭(③)하여 스피커가 정상적으로 작동하는지 확인합니다
- 마이크 테스트를 진행하여 음량 게이지가 정상적으로 작동하는지 확인합니다.(④)

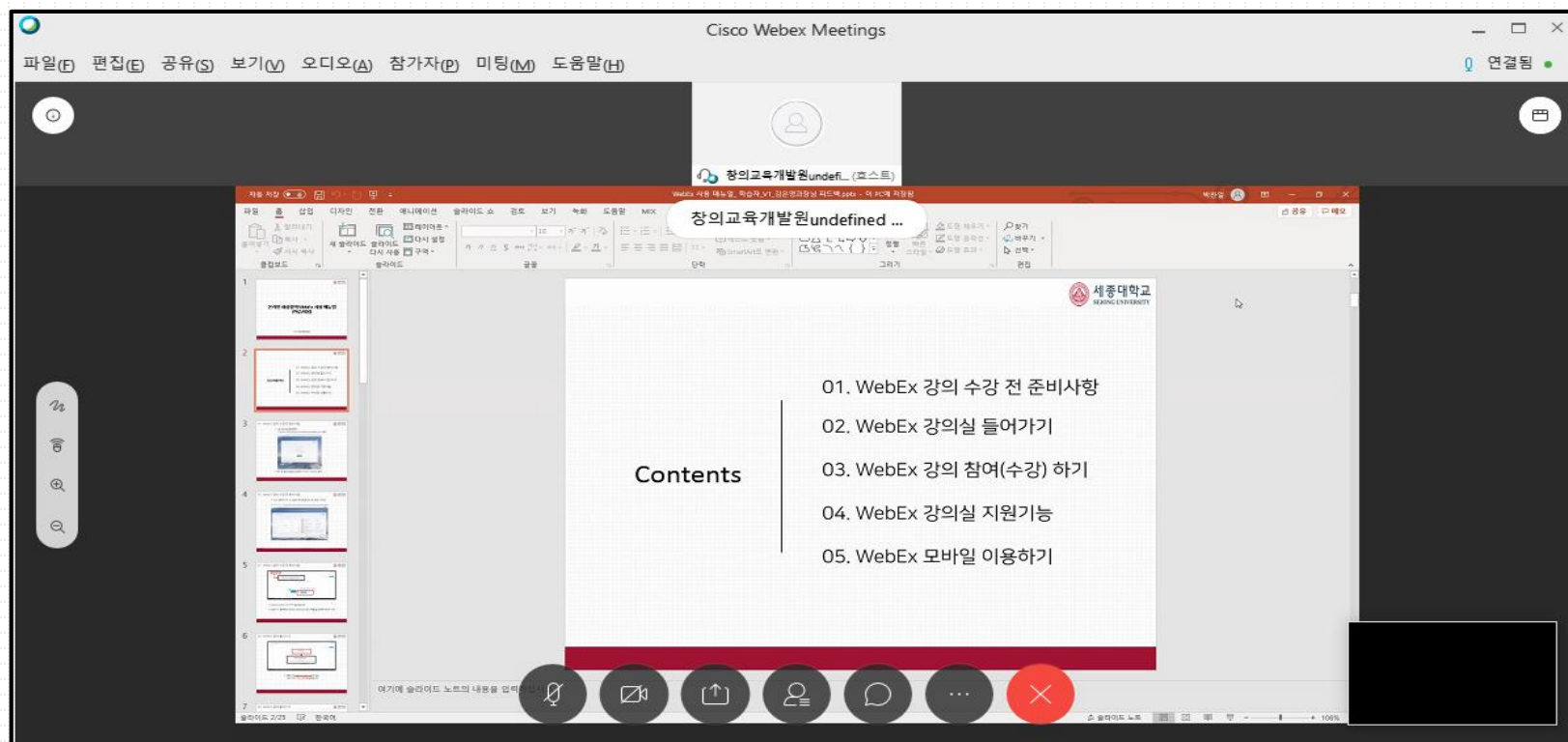
02. WebEx 강의 들어가기



4. 온라인 강의실 입장 시 (①)을 눌러 반드시 마이크를 음소거 해주세요.

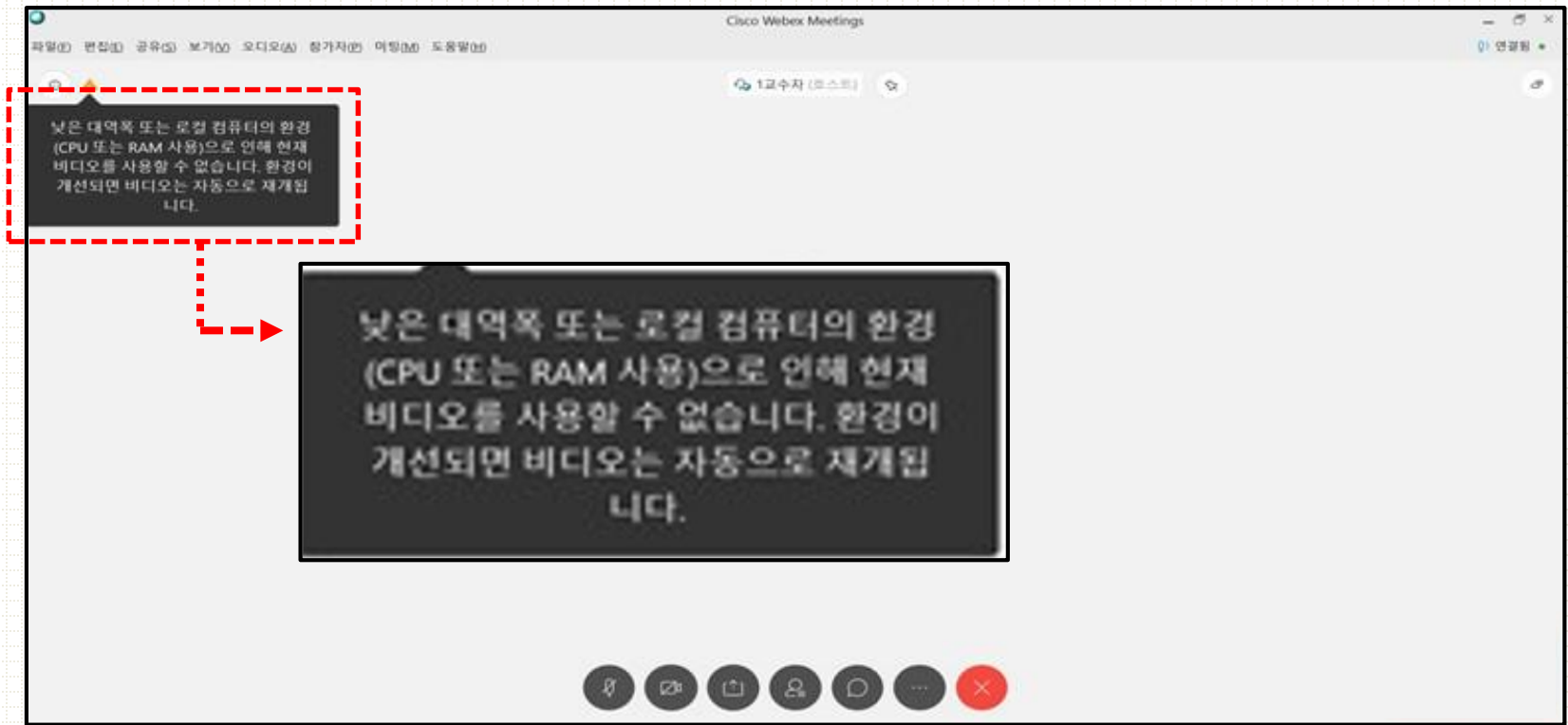
5. '미팅 참여' 버튼(②)을 눌러 온라인 강의실로 입장합니다.

03. WebEx 강의 참여(수강)하기



1. 강의실에 접속하면 교수님 얼굴이 보이거나,
위와 같이 공유된 화면이 보이면서 강의를 수강할 수 있습니다.

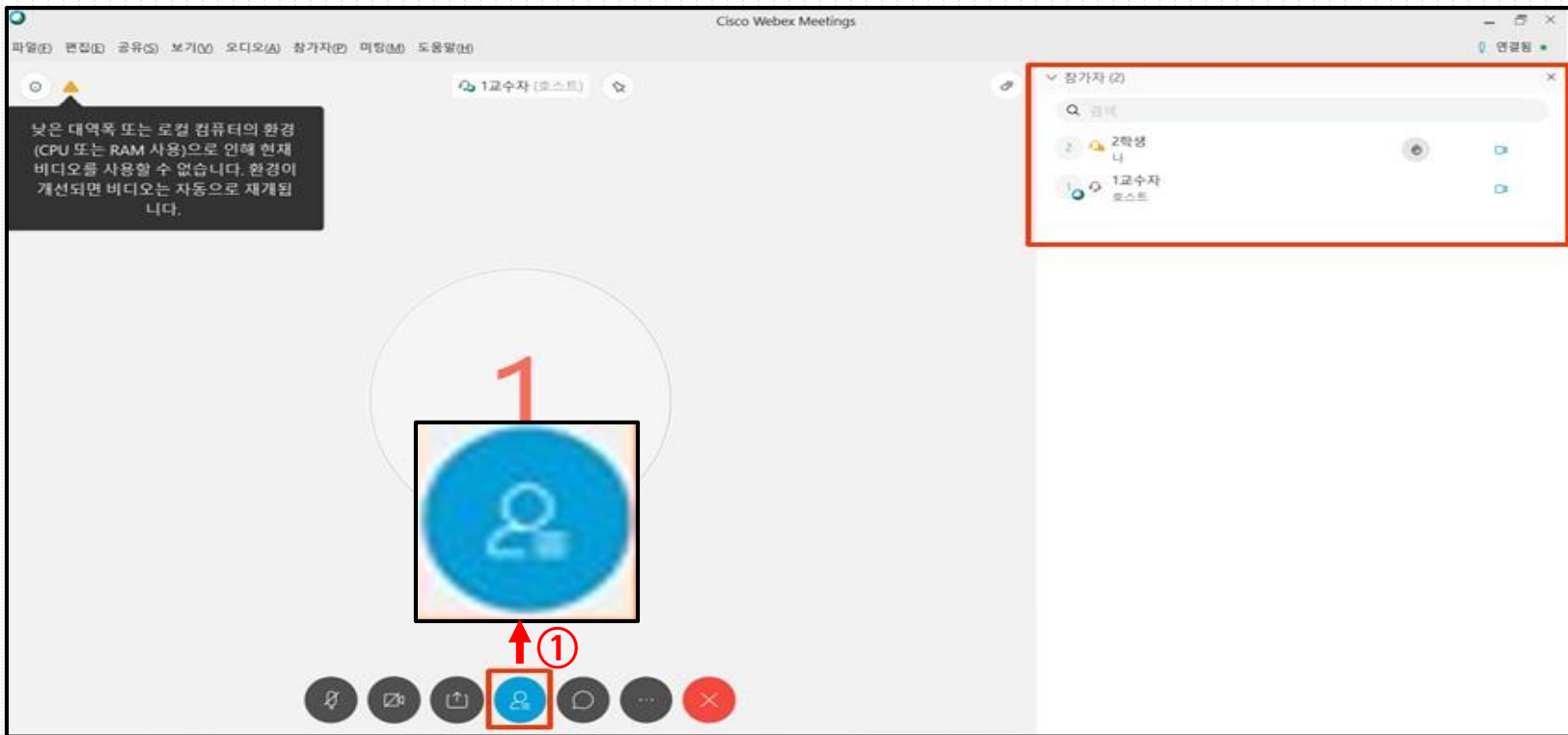
03. WebEx 강의 참여(수강)하기



2. 접속 환경이 불안정한 경우

- 일시적인 경우 그냥 대기
- 대기해도 해결되지 않을 시 재접속, 재부팅 또는 모바일 이용

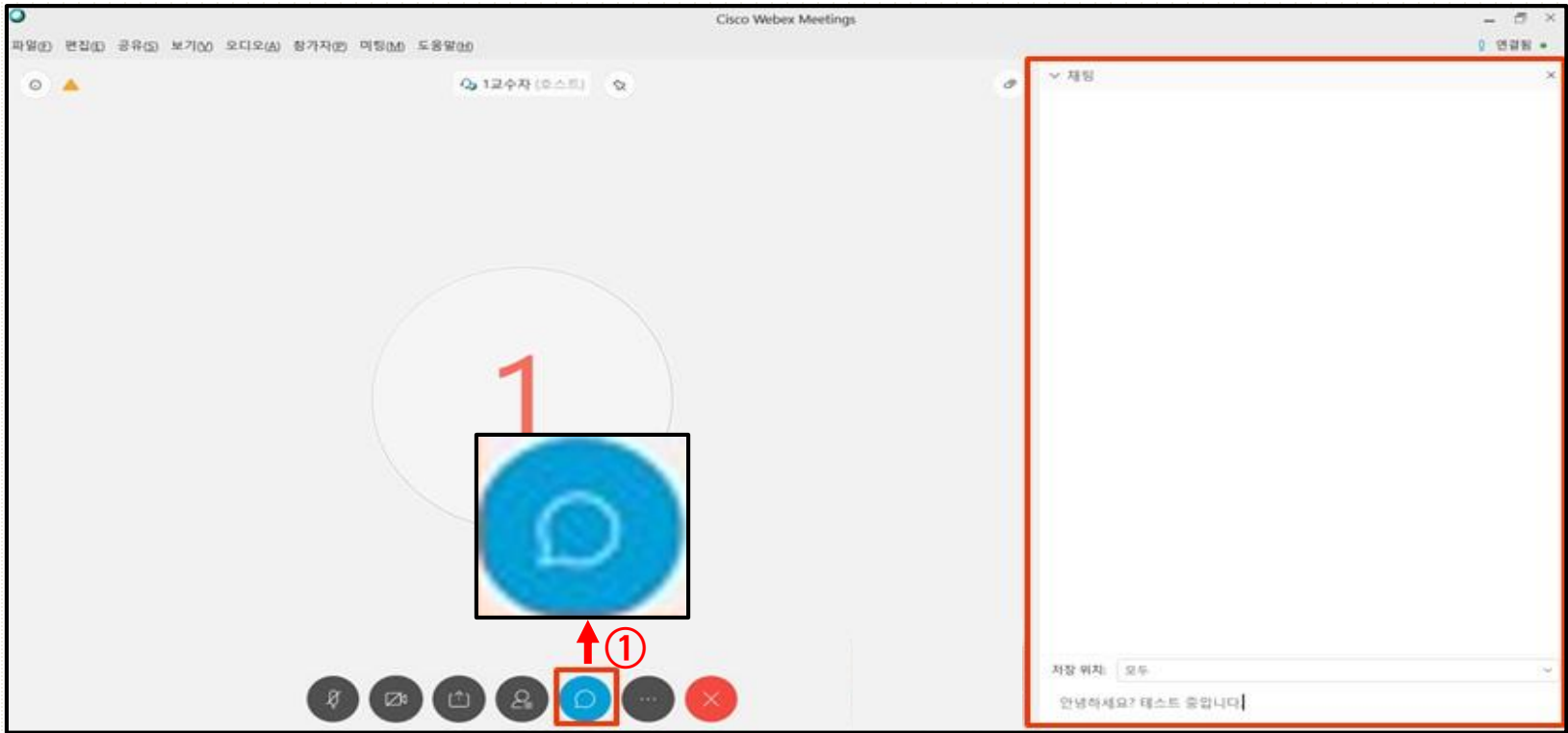
04. WebEx 강의실 지원기능



1. 참가자 확인 방법

- 하단 중앙 '참가자'버튼 클릭 시(①) 현재 강의실에 접속 중인 교수님 및 학습자 확인 가능

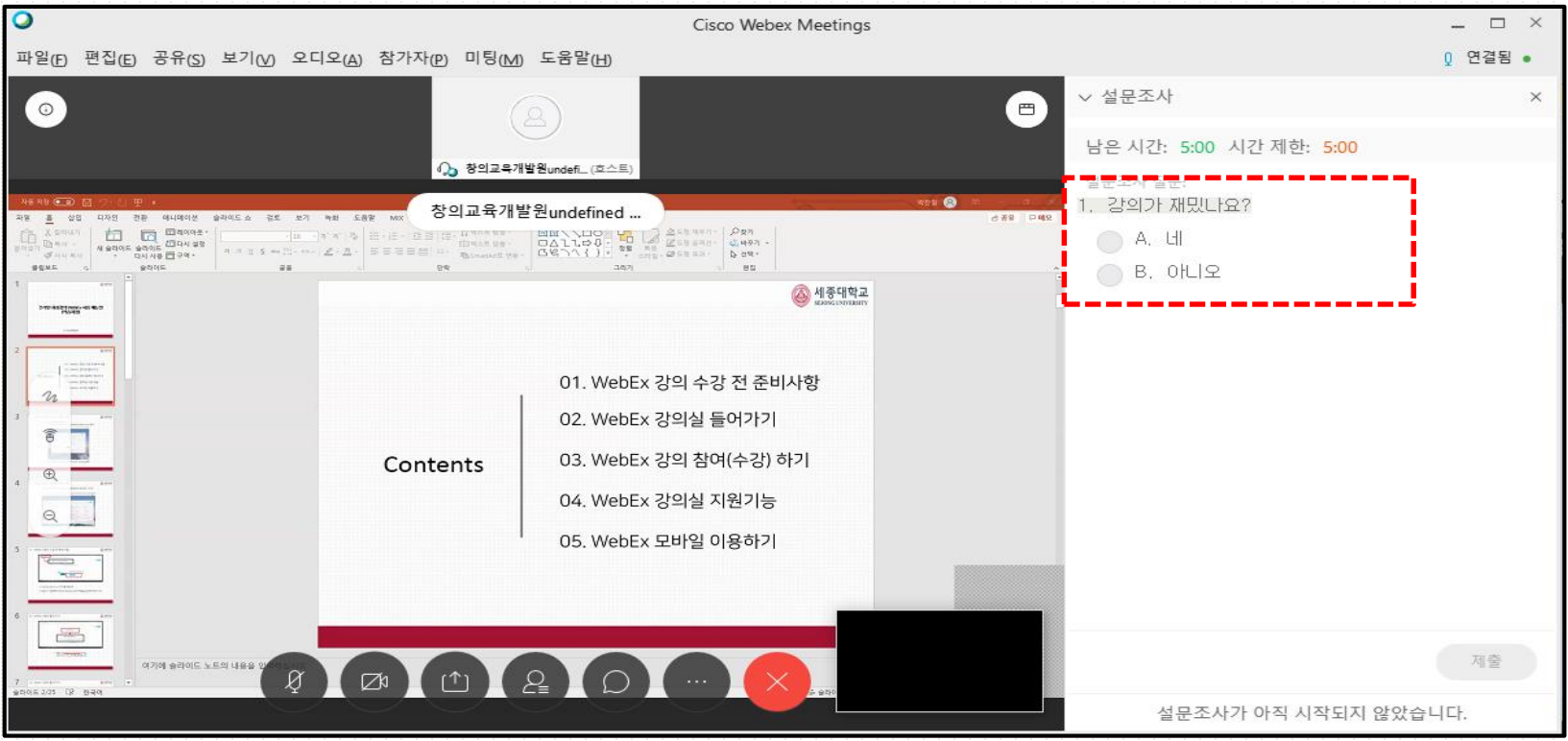
04. WebEx 강의실 지원기능



2. 채팅

- 하단 중앙 우측 '채팅' 버튼 클릭 시 (①) 메시지 입력 가능
- 이 기능을 활용하여 교수님께 질문 가능

04. WebEx 강의실 지원기능



3. 설문조사 기능
- 강의 중 교수님이 설문조사를 할 경우, 우측 설문조사창의 질문에 응답 및 제출 가능

04. WebEx 강의실 지원기능



4. 화면 공유하기 : 강의화면에 자료를 띄우는 기능

- 하단 중앙 좌측 '공유'버튼 클릭(①)
- 공유할 콘텐츠가 문서일 경우 텍스트 및 이미지에 대해 최적화 클릭
- 공유할 콘텐츠가 영상일 경우 동작 및 비디오에 대해 최적화 클릭(②)

※ 교수님이 기능 제한을 하였을 경우 사용 불가, 사용 시 사전허가 필수

04. WebEx 강의실 지원기능

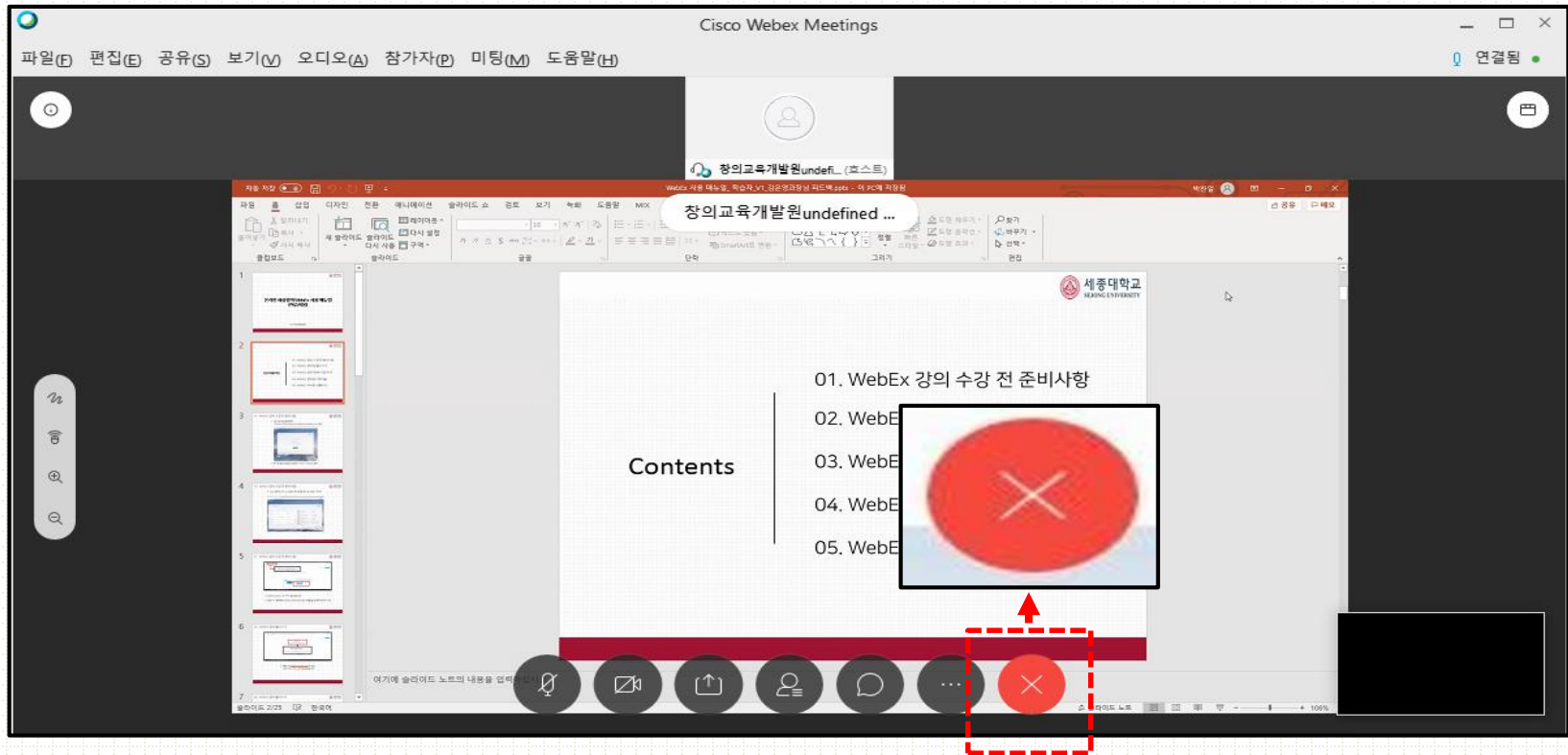


5. 교수님 배포파일 받기

- 강의 중 교수님이 강의 자료 배포 시,
화면 상 표시되는 파일 전송 창을 통해 파일 다운로드 가능

※ 모바일 수강 시 사용 불가

04. WebEx 강의실 지원기능

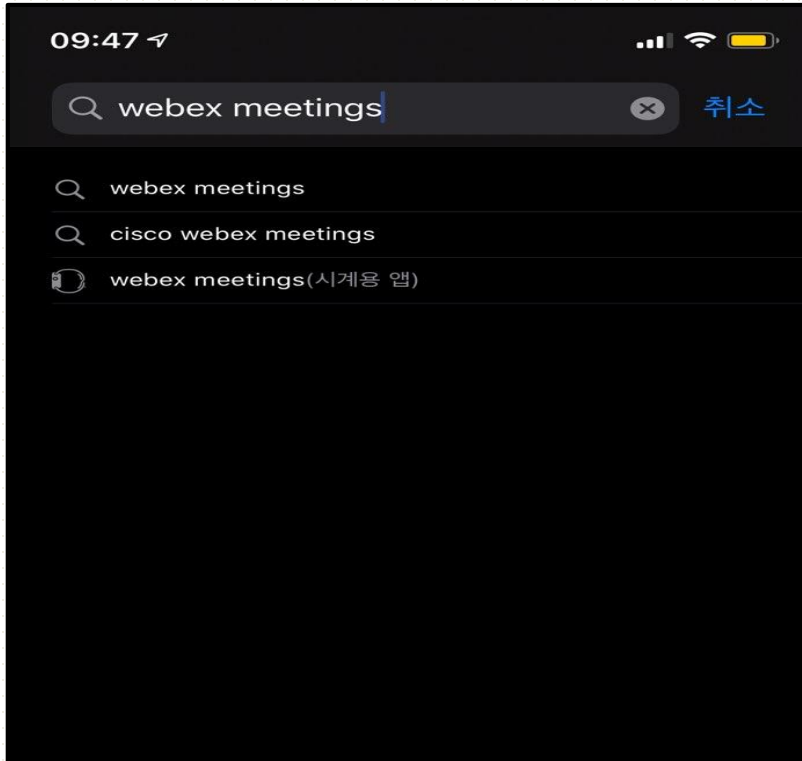


6. 강의 종료하기

- 강의 종료 시 하단의 '종료' 버튼을 클릭하여 수강 종료

05. WebEx 모바일 이용하기

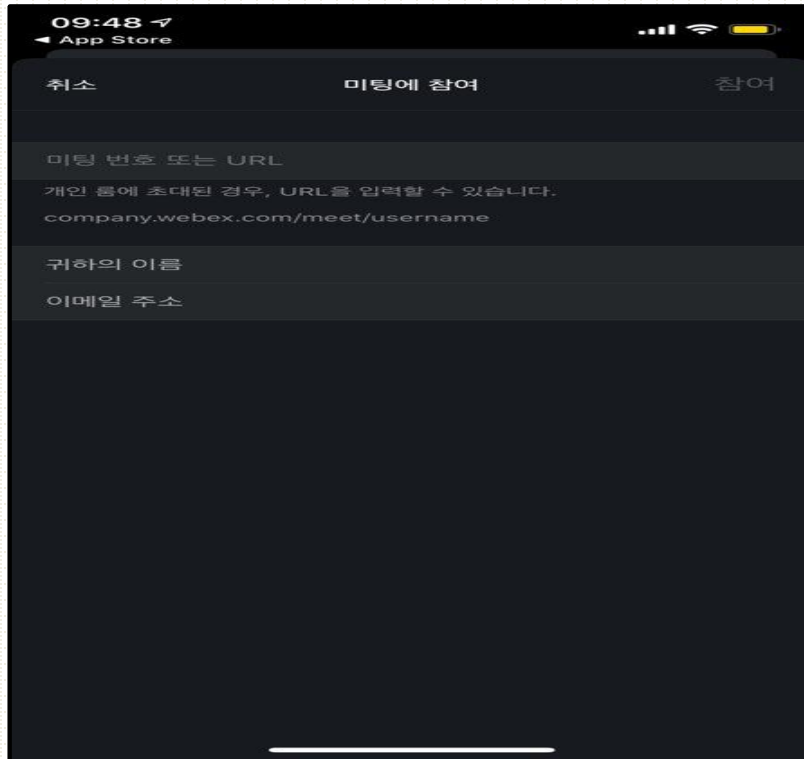
※ 첨부 사진은 iPhone에서 실시되었음.



1. Play 스토어 / App Store 접속

- 검색창에 “Webex meetings” 어플 검색 후 설치

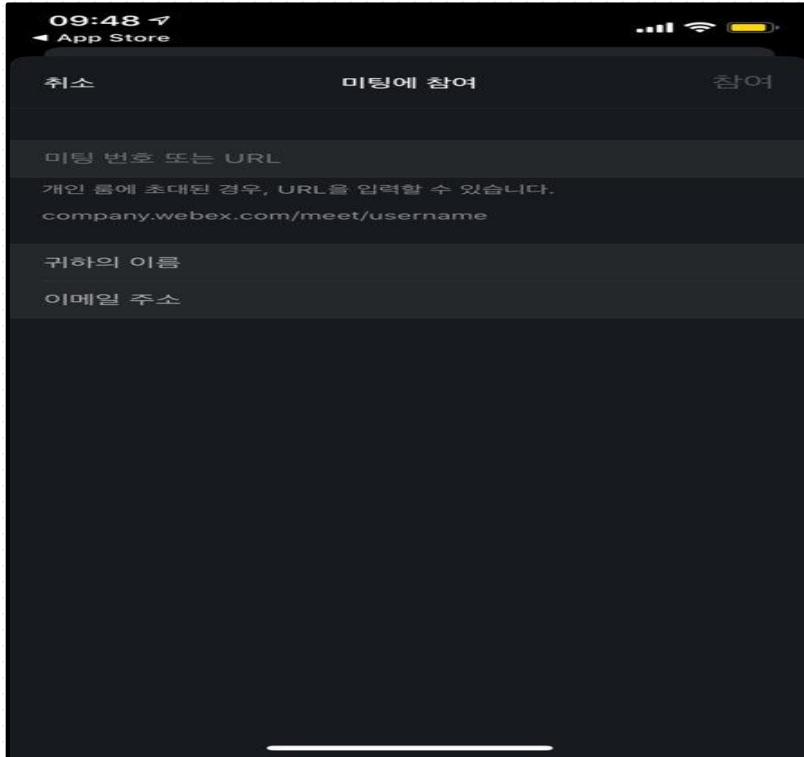
05. WebEx 모바일 이용하기



2. 앱 실행 - 약관 동의 및 권한 허용 - [미팅 참여] 클릭

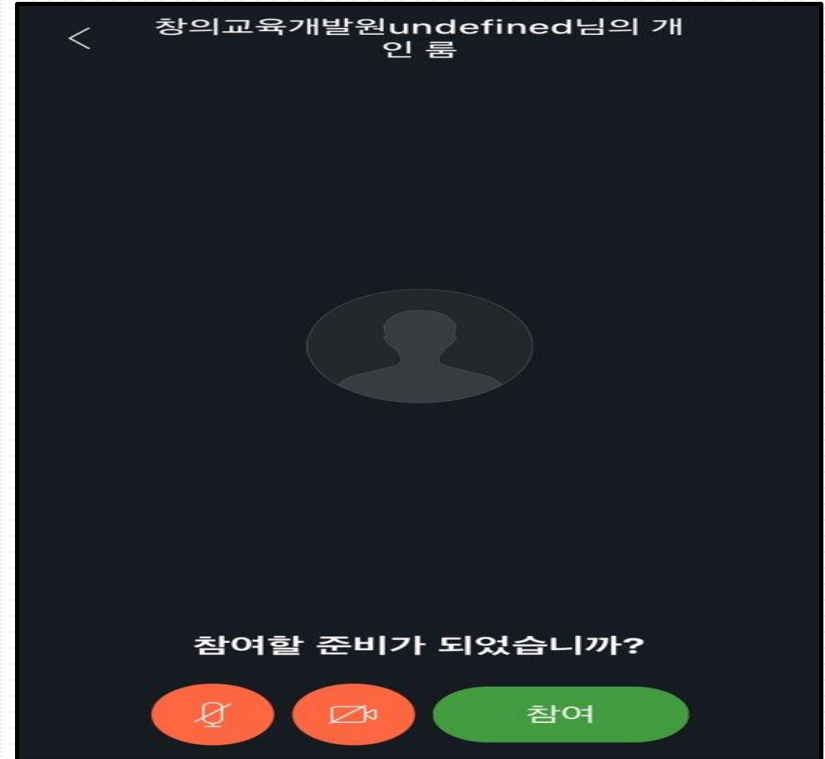
05. WebEx 모바일 이용하기

※ 강좌 별 접속 미팅 번호 및 URL은
해당 과목 블랙보드 공지사항 확인



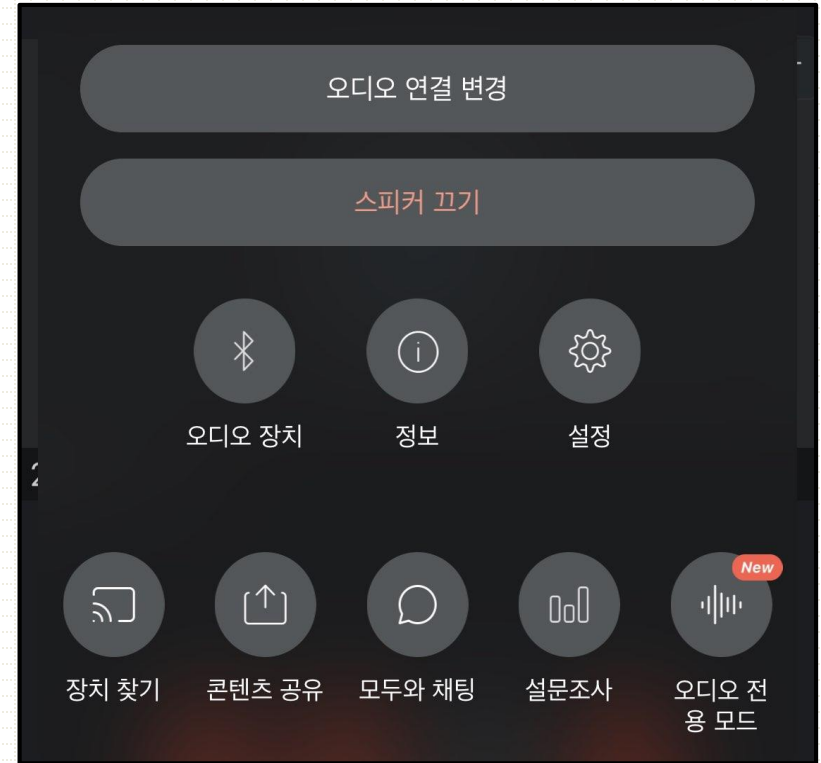
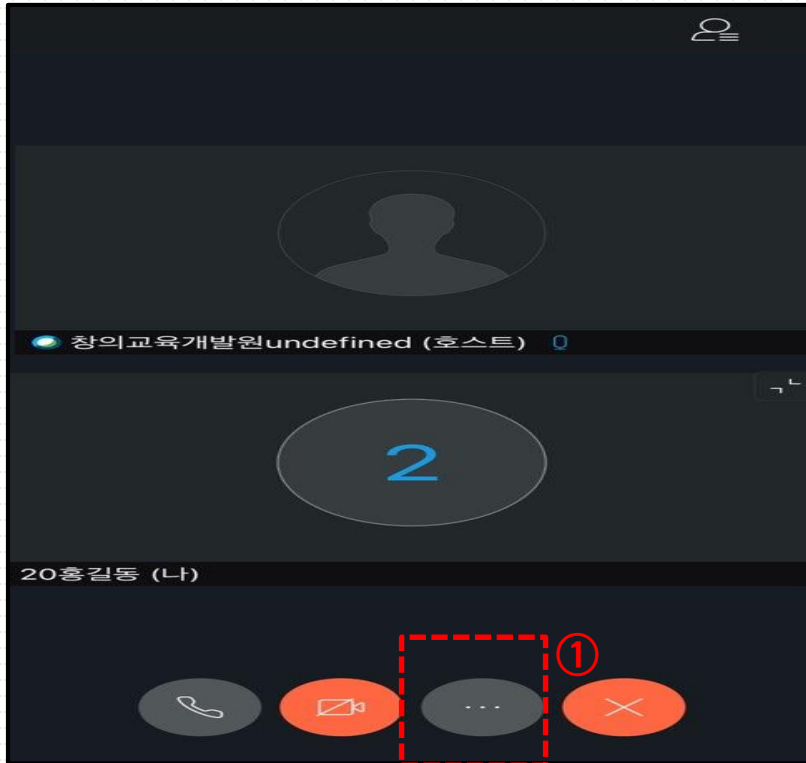
4. 이름 란에 자신의 학번과 이름을 적고,
이메일 주소 란에 자신의 이메일을 적습니다.

※ 출석 확인을 위해 정확하게 입력



5. 마이크 음소거 확인 후 참여

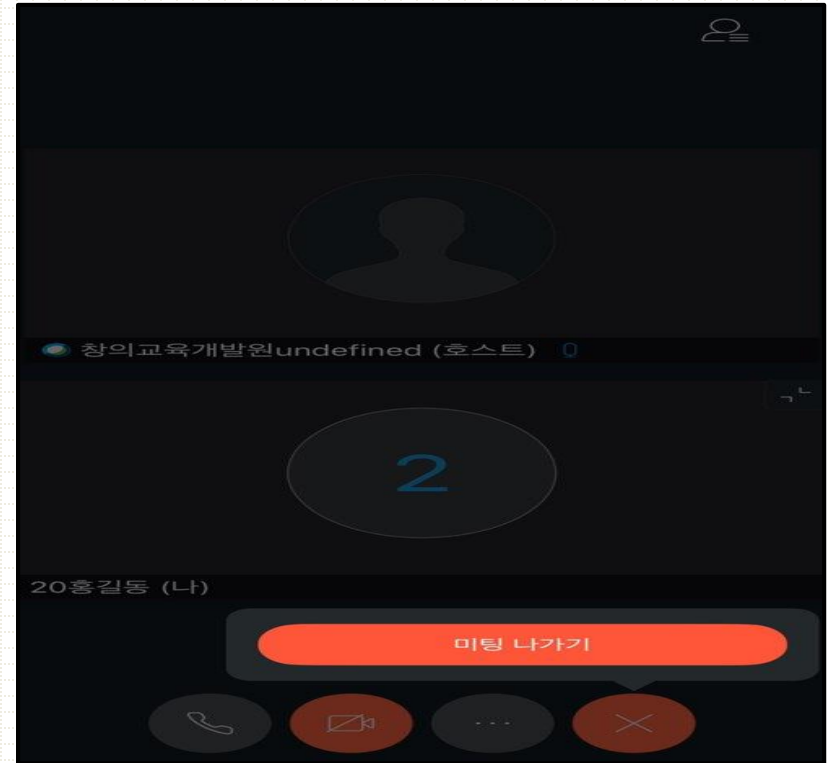
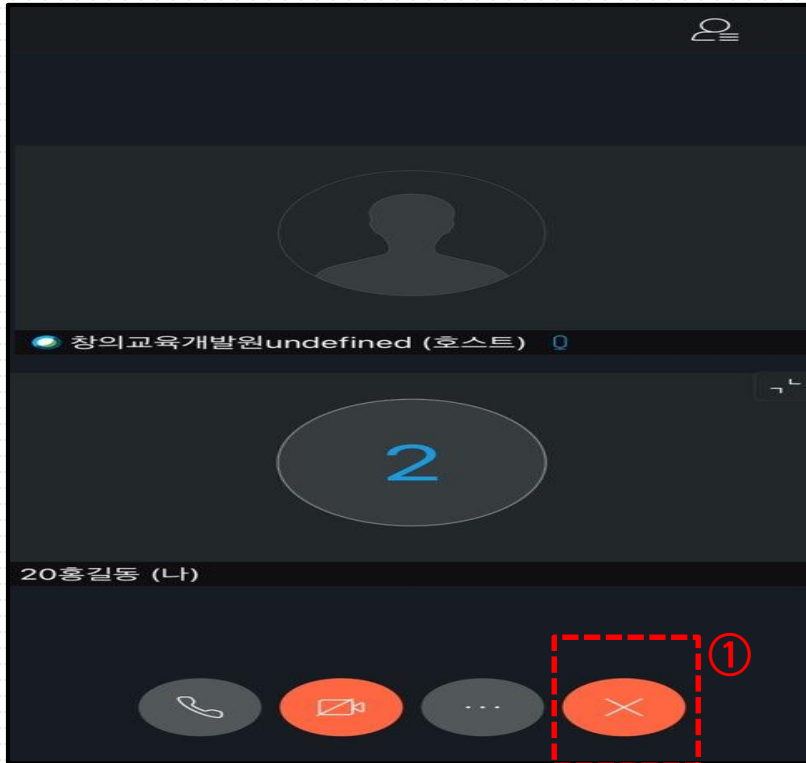
05. WebEx 모바일 이용하기



6. 모바일 강의 기능

- (①)을 클릭하여 해당 기능 사용(우측 사진 참고)

05. WebEx 모바일 이용하기



7. 종료 시 가장 우측 (①)을 클릭하여 강의실 퇴장

감사합니다

교수학습개발센터